

データ作成の準備

登録できるファイルは以下の通りです。

- ・ 発表スライド：PowerPointファイル

PowerPointの登録について

Windows10にインストールされたPowerPoint2019を使用してデータの変換を行ないますので、それ以外のPowerPointのバージョンとOSの組み合わせで登録する場合はオンラインプレビューでフォントの置き換わり、改行ズレ等細かい点まで確認してください。

データ作成の準備

スライドを作る前に確認を

PowerPointのスライドサイズは「4:3」を推奨いたします。
それ以外のサイズの場合は画面に余白（黒帯）が生じます。



データ作成の準備

アニメーションについて

PowerPointの画面切り替え効果・アニメーション効果は使用出来ません

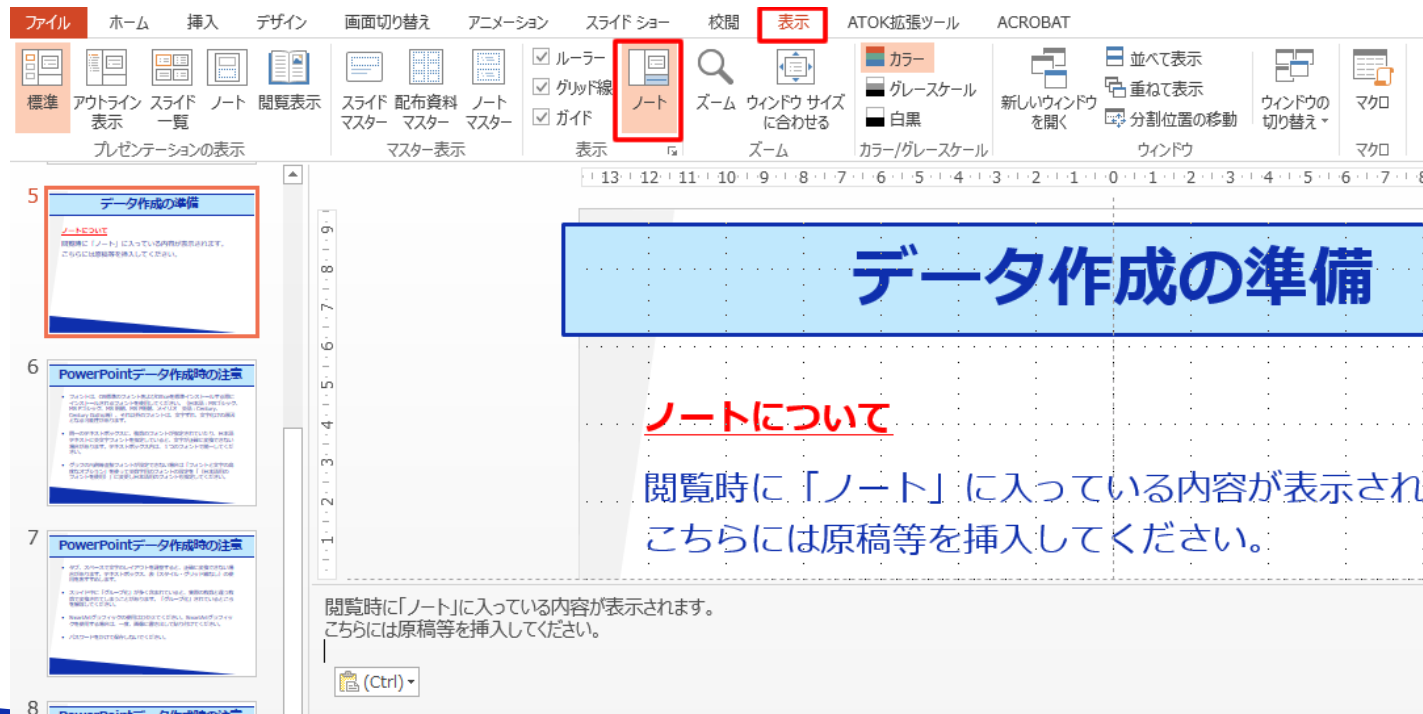
利益相反開示について

利益相反開示は、2ページ目に記載してください。
利益相反開示のフォーマットは学会の指定に従ってください。

データ作成の準備

ノートについて

閲覧時に「ノート」に入っている内容が表示されます。
こちらには原稿等を挿入してください。



PowerPointデータ作成時の注意

- フォントは、OS標準のフォントおよびOfficeを標準インストールする際にインストールされるフォントを使用してください。（日本語：メイリオ、MSゴシック、MS Pゴシック、MS 明朝、MS P明朝 英語：Century、Century Gothic等）、それ以外のフォントは、文字ずれ、文字化けの原因となる可能性があります。
- 同一のテキストボックスに、複数のフォントが指定されていたり、日本語テキストに英文字フォントを指定していると、文字が正確に変換できない場合があります。テキストボックス内は、1つのフォントで統一してください。
- グラフの凡例等直接フォントが設定できない場合は「フォントと文字の高度なオプション」を使って英数字用のフォントの設定を「（日本語用のフォントを使用）」に変更し日本語用のフォントも指定してください。

PowerPointデータ作成時の注意

- タブ、スペースで文字のレイアウトを調整すると、正確に変換できない場合があります。テキストボックス、表（スタイル・グリッド線なし）の使用をおすすめします。
- スライド中に「グループ化」が多く含まれていると、実際の枚数と違う枚数で変換されてしまうことがあります。「グループ化」されているところを解除してください。
- SmartArtグラフィックの使用はひかえてください。SmartArtグラフィックを使用する場合は、一度、画像に書き出して貼り付けてください。
- パスワードをかけて保存しないでください。

PowerPointデータ作成時の注意

- 保存する時には、名前をつけて保存より
「PowerPoint 97-2003 プレゼンテーション」（拡張子 .ppt）ではなく
「PowerPointプレゼンテーション」（拡張子.pptx）で保存してください。

デザインの踏襲等で長年つかわれたデータを元に作成する場合に、拡張子が.pptxになっていない場合があります。動画の埋め込みに失敗したり、録音しても保存されない原因になりますので、拡張子の状態がわからない場合は、まずこちらの作業をお勧めいたします。

- [プレゼンテーションの保護]（PowerPoint2019/2016/2013/2010）で
[最終版]にして読み取り専用を設定している場合は、[最終版]を解除して
下さい。
- Mac版PowerPointは非推奨とさせていただきます。Windows版
PowerPointで動作確認をして、保存しなおしてからご登録ください。

動画（ビデオ）使用時の注意

- 動画は、H.264 720p(.mp4)のフォーマットでファイルを作成してください。
フレームレートは24fpsを推奨いたします。
- 動画をPowerPointに挿入する時は下記の手順で行なってください。
 - 1.【挿入】のタブから【ビデオ（メディア）】を選択して、「ファイルからビデオ（ムービー）」を選択
 - 2.当該の動画ファイルを選択。
 - 3.【挿入】をクリック。
「ファイルリンク」は選ばないでください。
Mac版PowerPointの場合は「ファイルへのリンク」のチェックを外してください。
- PowerPointのスライドショーで最後までスムーズに再生できるか確認してください。

登録方法


メールによる登録開始の案内とサービスへのログイン

登録開始となりますと、登録ページのURLとログイン情報が記載されたメールが配信されますので、そのメールの情報を元にサービスへログインしてください。

データ作成・ファイル登録の詳しい方法もサービス内に案内しておりますので、登録の前にご確認ください。

登録方法

登録画面イメージ







HOME | 登録方法 | ファイル登録 | 問合せ | ログアウト |

プレゼンテーションファイルの登録

- ファイルを保存する時は「パワーポイントプレゼンテーション (*.pptx)」で保存してください。
- PowerPointのページ数は、100ページまでです。
- ファイルサイズは全体で100MBまでとします。
- 最終版にしたり、パスワードをかけたたりして編集不可にしないでください。また、マクロのあるファイルは登録出来ません。
- 本学術集会のすべての筆頭発表者は利益相反状況について、発表データの各ページ目に利益相反の有無にかかわらず開示が必要です。

▼ファイル登録フォーム

ご所属	XXXXXXXXXX
演題名	P02-05 演題名15
日付 / 会場	1月1日（月）13時00分より テスト会場（テスト部屋）
Software	<div><div>Windows PowerPoint</div><div>MacOS/iOS PowerPoint</div><div>android PowerPoint</div></div>
Data Type	<div><div><input type="radio"/> 動画・音声 なし</div><div><input checked="" type="radio"/> 音声使用</div><div><input type="radio"/> 動画あり・音声不使用</div><div><input type="radio"/> 動画あり・音声使用</div></div>
File Upload	<div><div> → このエリアにファイルをドラッグ&ドロップしてください。ファイルのアップロードが始まります。</div><div><div></div>(0 %)</div><div>ドラッグ&ドロップで登録出来ない場合はこちらから選択して「アップロード」をクリックして下さい。</div><div>参照... アップロード</div></div>
Page	スライド枚数: 10ページ
Audio Page	<div><input type="checkbox"/> 1枚目 <input type="checkbox"/> 2枚目 <input type="checkbox"/> 3枚目 <input type="checkbox"/> 4枚目 <input type="checkbox"/> 5枚目 <input type="checkbox"/> 6枚目 <input type="checkbox"/> 7枚目 <input type="checkbox"/> 8枚目 <input type="checkbox"/> 9枚目 <input type="checkbox"/> 10枚目</div> <p>該当のスライドにチェックをいれてください。チェックが無い場合は音声はミュートされます。</p>

プレゼンテーションファイルを登録

音声を使用するページにチェックを入れてください。

▼ファイルの登録方法

1. プレゼンテーションファイルを作成したソフトウェアを選択してください。
2. 発表ファイルのデータ構成をデータタイプより選択してください。
3. ファイルをアップロードしてください。サイズの大きいファイルはまれにアップロードに失敗することがあります。その場合は再度アップロードをお願いします。
4. プレゼンテーションファイルの枚数を選択してください。
5. 音声を使用する場合は、音声のあるページにチェックを入れてください。チェックを入れないページの音声はミュートされます。
6. 「プレゼンテーションファイルを登録」のボタンをクリックしてデータ変換へお進みください。

Prelude ver.7.0

登録方法

オンラインプレビュー

- プレゼンテーションが変換されると、変換中の画面からオンラインプレビューの画面に自動的に切り替わります。また同時にオンラインプレビューの案内メールが配信されます。
- 締め切り直前は、変換に時間が掛かる場合がありますが、概ね5分程度で生成が完了いたします。動画がある場合は全動画の再生時間を加算した時間は最低でも必要になります。
- オンラインプレビューの画面では、確認後、必ず「確認終了」か「修正予定」を選んでください。
- 確認ステータス（「未確認」「確認終了」「修正予定」）に関わらず、最後に登録されたデータが発表データとなります。

登録方法

修正方法

修正は、初回登録同様に全てのファイルを登録してください。複数ファイルを登録している場合、修正したファイルだけの登録は無効となります。登録期間中は何度でも修正できます。

複数演題を登録する場合

1台のPCで同一ブラウザより登録する場合は、必ずログアウトしてから、再度別の演題のログイン情報を元にサービスにログイン後に登録してください。