

■Instructions for authors of Radiological Physics and Technology

改訂後 (2018 年 6 月 23 日施行)	改訂前
<p><b>H. Manuscript preparation</b></p> <p>Manuscripts must be written in English. Authors whose native language is not English are strongly advised to have their manuscripts checked by an English-speaking person who understands the material, before submission for the journal. <u>(If English expressions were very poor at an unacceptable level for this Journal, the author may be requested to obtain professional editing service by a native-English-speaking person and to provide a proof of the editing service.)</u></p> <p>Manuscripts will be reviewed by our editorial assistant in an initial assessment of readability and English expressions. As initial polishing, suggestions for changes and some questions may be provided to indicate your chance for improving the manuscript, prior to formal review by an associate editor and reviewer(s). Question <u>marks/comments</u> indicate unclear expressions and/or improper words.</p> <p>Although you do not need to incorporate all of the suggestions, it is recommended to revise the manuscript by taking into account these suggestions and questions where you may consider it appropriate or where your manuscript may be improved. <u>Once the contents of the manuscript will be accepted technically by reviewers, Associate Editor and Deputy Editor, the manuscript will be reviewed for final polishing, and the author will have the last chance to improve the manuscript before publication.</u></p>	<p><b>H. Manuscript preparation</b></p> <p>Manuscripts must be written in English. Authors whose native language is not English are strongly advised to have their manuscripts checked by an English-speaking person who understands the material, before submission for the journal.</p> <p>Manuscripts will be reviewed by our editorial assistant in an initial assessment of readability and English expressions. As initial polishing, suggestions for changes and some questions may be provided to indicate your chance for improving the manuscript, prior to formal review by an associate editor and reviewer(s). Question <u>marks</u> indicate unclear expressions and/or improper words.</p> <p>Although you do not need to incorporate all of the suggestions, it is recommended to revise the manuscript by taking into account these suggestions and questions where you may consider it appropriate or where your manuscript may be improved.</p>
<p><b>H-5-1. Text formatting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Save your file in docx format (Word 2007 or higher) or doc format (older Word versions). <u>We prefer to accept manuscripts in Word format at the time of submission; however, if you wish to send your manuscript with mathematical content to production in LaTeX format, you can do so. LaTeX Macro Package (zip, 182 kB)</u></li> </ul>	<p><b>H-5-1. Text formatting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Save your file in docx format (Word 2007 or higher) or doc format (older Word versions).</li> <li>● <u>Manuscripts with mathematical content can also be submitted in LaTeX. LaTeX macro package (<a href="ftp://ftp.springer.de/pub/tex/latex/svjour3/global.zip">ftp://ftp.springer.de/pub/tex/latex/svjour3/global.zip</a>)</u></li> </ul>

## ■会員の登録に関する規程

改訂後（2019 年 3 月 1 日施行）	改訂前
<p>第 6 条（会員資格の喪失と復活）</p> <p>3. 学生会員にあつては就学中であつても<u>資格発効から継続して最長 9 年</u>を限度として自動的にその資格を喪失するものとし、再度学生会員としての登録を行うことはできない。</p> <p>4. 学生会員にあつては<u>資格継続のため毎年学生証の写しもしくは在学証明書を提出する。</u></p> <p>5. 毎年学生証の写しもしくは在学証明書の提出期限は、<u>当該年度の 7 月末迄とし、提出がない場合には資格を喪失する。</u></p>	<p>第 6 条（会員資格の喪失と復活）</p> <p>3. 学生会員にあつては就学中であつても<u>資格発効後 6 年</u>を限度として自動的にその資格を喪失するものとし、再度学生会員としての登録を行うことはできない。</p>

## ■会費納入規程

改訂後（2019 年 3 月 1 日施行）	改訂前
<p>第 3 条（会費）</p> <p>会員の種類による年会費は次のとおりとする。</p> <p>(1) 正会員                      年額              13,000 円</p> <p>ただし、正会員にあつて 2 月末で満 60 歳を超える場合は次の事業年度より、4 月 1 日で満 60 歳を超える場合は当該事業年度より 7,000 円とする。</p> <p>(2) 学生会員                      <u>在学期間</u>      3,000 円</p> <p>(3) 賛助会員                      年額一口    26,000 円、一口以上</p>	<p>第 3 条（会費）</p> <p>会員の種類による年会費は次のとおりとする。</p> <p>(1) 正会員                      年額              13,000 円</p> <p>ただし、正会員にあつて 2 月末で満 60 歳を超える場合は次の事業年度より、4 月 1 日で満 60 歳を超える場合は当該事業年度より 7,000 円とする。</p> <p>(2) 学生会員                      <u>年額</u>              3,000 円</p> <p>(3) 賛助会員                      年額一口    26,000 円、一口以上</p>

## ■職員就業規程

改訂後（2018 年 6 月 23 日施行）	改訂前
<p>第 8 条（育児・介護に関する措置）</p> <p>育児あるいは介護の必要があり、次の各号の 1 に該当する場合には、別に定める「育児・介護休業等に関する内規」により適切な措置を講ずる。</p> <p>(1) 休職を希望するとき</p> <p>(2) 子の看護休暇あるいは要介護状態にある家族の介護休暇を希望するとき</p> <p>(3) 所定外労働の免除を希望するとき</p> <p>(4) 時間外労働および深夜業の制限を希望するとき</p> <p>(5) 所定労働時間の短縮（短時間勤務）を希望するとき</p> <p><u>(6) 始終業時刻の変更（早出・遅出勤務）を希望するとき</u></p>	<p>第 8 条（育児・介護に関する措置）</p> <p>育児あるいは介護の必要があり、次の各号の 1 に該当する場合には、別に定める「育児・介護休業等に関する内規」により適切な措置を講ずる。</p> <p>(1) 休職を希望するとき</p> <p>(2) 子の看護休暇あるいは要介護状態にある家族の介護休暇を希望するとき</p> <p>(3) 所定外労働の免除を希望するとき</p> <p>(4) 時間外労働および深夜業の制限を希望するとき</p> <p>(5) 所定労働時間の短縮（短時間勤務）を希望するとき</p>