

## 講演要旨原稿作成と ASCOSO 利用における注意事項

略歴と講演要旨(講師のみ), および, 派遣依頼状の有無は, オンラインにて登録して頂きます。下記 URL にアクセスをし, 期間内に登録を完了させて下さい。なお, 登録 ID は, 日本放射線技術学会(JSRT)の会員管理システム RacNe に登録されているメールアドレスで, パスワードは RacNe と共通です。今回が新規登録となる方(JSRT 非会員)については, 依頼状に記載の登録 ID とパスワードをご利用ください。ご登録頂いた講演要旨は予稿集に掲載されます。

※各専門部会から依頼をしております論文(発表前原稿)とは異なりますのでご注意ください

登録先 URL: <https://service.jsrt.or.jp/psm/>

※ログイン後, 登録画面に進むことができます。ログイン後の詳細については, 次ページをご参照ください。

登録期間: 令和 3 年 11 月 1 日(月) 正午 ~ 11 月 24 日(水) 正午

※期限厳守でお願い致します

### 登録に関する注意点(必ずお読みください)

講師の方は, 登録をはじめる前に, 「講演要旨原稿」はワードで作成し, 「略歴」は電子データ(ワード等)にて作成し, デスクトップ上などに保存しておいてください。登録事項は下記の通りとなります。

#### 【個人情報管理画面での登録】

- ・ 講演者・司会者名(日/英)
- ・ 所属機関名(日/英) 予稿集内プログラム部に掲載されますが, 放射線部などの部署詳細はプログラム部には掲載されず講演要旨部のみとなります。
- ・ 略歴(講師のみ) 記載形式は特に定めませんが, 専門分野をお書き添えください。
- ・ 許諾依頼 上司等に対して, 講師(または司会)の派遣依頼書が必要な場合は, 管理画面にご入力の上, ご自身でダウンロードをしてご利用ください。

#### 【抄録アップロード画面での登録】(講師のみ)

- ・ 講演タイトル(日/英) 文字数: 日本語 52 文字以内, 英語 30 ワード以内
- ・ 講演要旨本文 文字数: 400 字程度(タイトル・氏名は含まない) ワードで作成したファイルをアップロードしてください。
- ・ ご講演に関する確認事項について 同封の資料をご確認のうえ, 必ずご回答ください。

\* ASCOSO 登録画面に関するお問い合わせ先: Email: [ascoso@jsrt.or.jp](mailto:ascoso@jsrt.or.jp)

# 学術大会運用データ管理システムASCOSOの利用方法

- ① 下記のURLにアクセスし、ログインします。

<https://service.jsrt.or.jp/psm/>



ログインIDとパスワードは、依頼状に記載しています。すでに日本放射線技術学会の会員管理システム（RacNe）に登録がお済みの方は、登録済みのID（メールアドレス）とパスワードでログインしてください。

[\\*パスワードを忘れた方](#)

- ② ログイン後、「第78回総会学術大会」を選択してください。  
 ③ トップメニューから「個人情報管理」を選択して個人情報の入力（または確認）をしてください。

- ④ 氏名と勤務先の英語表記も必ずご入力ください。

**氏名(英)**

- ④ 略歴は、講師の場合、必ずご入力ください。  
 メール送付をご希望の場合は、メール送付とご  
 入力のうえ、事務局まで送付してください。

- ⑤ 上司等への許諾依頼書が必要な場合は、個人  
 情報管理画面の下にある「上司等への許諾依  
 頼」の欄に必要な事項をすべて入力してください。

**勤務先名(英)**

- ⑥ すべての入力が終わりましたら、一番下の「以上  
 の内容で相違ありません」のところにチェックを入  
 れて、「保存」のボタンを押して個人情報の入力  
 を完了してください。  
 すると許諾使用可能になりますので、必要に  
 応じて、各自でダウンロードしてご使用ください。

(次ページに続く)

**ご略歴**

**許諾  
依頼状**

個人情報編集 / 個人情報管理

2020年07月30日09時51分22秒に確認済みです。

お名前 ※ 姓  名  (※全角、半角英)

フリガナ ※ セイ  メイ  (※全角カナ、半角英)

**氏名(英)** Name Last  First

性別 ※  男性  女性

生年月日 西暦 2020 年 01 月 01 日 (※半角数字)

学位  (※複数ある場合はスペース区切りで入れてください)

メールアドレス ※

メールアドレス(追加)  (※複数追加したい場合はカンマ区切りで入れて下さい)

勤務先 和文 ※ 業種  / 職種  名称  所属部署  〒  (※海外の場合は 000-0000 を入力) 都道府県・市区町村・番地  ビル名  TEL

備考欄1

**勤務先名(英)** name  Belonging department

勤務先 その他言語 Office Other languages Zip  Address  Tel

所属支部

所属部会

その他の所属団体 (非会員の場合) その他

肩書き

**ご略歴** 略歴(1200文字まで)

備考欄2

上司等への許諾依頼 (必要な場合は、肩書きの際に「施設名」も記入してください)

宛先肩書き  宛先氏名

許諾依頼種の追加

以上の内容で相違ありません

上長への直接郵送の場合は下記までご連絡ください  
 JRC事務局：jsrt@info.email.ne.jp

⑦ 次に講演タイトルの入力、および抄録のアップロードについて説明します。  
 トップメニューから、まず「講演タイトルの修正」を選択してください。

⑧ 画面にご自身が担当されるプログラムのリストが表示されますので、抄録をアップロードする  
 (講演タイトルを入力する) プログラムを選択してください。

開始日時	実施場所	プログラム種別	プログラム名	プログラムタイトル	プレゼンテーショングループ	司会・座長	講演情報		
							タイトル	講師名	抄録
2017-04-13 07:40	パシフィコ横浜会議センター	その他	基礎から学べる放射線技術学シリーズ	基礎から学べる放射線技術学1	なし	司会：山田テスト	放射線部門におけるネットワーク管理と院内無線ネットワークの適用と課題	山田テスト	
2017-04-13 10:10	パシフィコ横浜会議センター	その他	基礎から学べる放射線技術学シリーズ	基礎から学べる放射線技術学1	なし	司会：山田テスト	未定	山田テスト	

⑨ 抄録アップロード画面では、講演タイトル（日/英）をご入力ください。期限内であれば、何度でも修正が可能です。

⑩ 抄録はワードで作成したファイルをアップロードしてください。

⑪ 事前確認事項について、同封の「講演に関する事前確認事項」をご確認のうえ、ご回答ください。

⑫ すべての入力が終わりましたら、一番下の「保存」のボタンを押して入力を完了してください。

なお、「保存」ボタンの下には、個人情報管理で入力したデータが反映されていますので、内容に間違いがあれば、もう一度、個人情報管理に戻って修正してください。

**ご講演タイトル**

**抄録アップロード**

**事前確認事項**

講演タイトル: 和文: 放射線部門におけるネットワーク管理と院内無線ネットワークの適用と課題

抄録のアップロード: MS-Word形式のファイルを選択 | 選択されていません

事前確認事項: [対案：全読者] 資料：『講演に関する事前確認事項について』を確認しましたか

個人情報: 山田テスト