講演要旨原稿作成とASCOSO利用における注意事項

略歴と講演要旨(講師のみ), および, 派遣依頼状の有無は, オンラインにて登録をして頂きます. 下記URLにアクセスをし, 期間内に登録を完了させて下さい. なお, 登録IDは, 日本放射線技術学会(JSRT)の会員管理システムRacNeに登録されているメールアドレスで, パスワードはRacNeと共通です. 今回が新規登録となる方(JSRT非会員)については, 依頼状に記載の登録IDとパスワードをご利用ください. ご登録頂いた講演要旨は予稿集に掲載されます.

※各専門部会から依頼をしております論文(発表前原稿)とは異なりますのでご注意ください

登録先URL: https://service.jsrt.or.jp/psm/

※ログイン後, 登録画面に進むことができます. ログイン後の詳細については, 次ページをご参照ください.

登録期限: 11月20日(金)正午　　※期限厳守でお願いします

登録に関する注意点(必ずお読みください)

講師の方は, 登録をはじめる前に,「講演要旨原稿」はワードで作成し,「略歴」は電子データ(ワード等)にて作成し, デスクトップ上などに保存しておいてください. 登録事項は下記の通りとなります.

【個人情報管理画面での登録】

- 講演者・司会者名(日/英)
- 所属機関名(日/英)　予稿集内プログラム部に掲載されますが, 放射線部などの部署詳細はプログラム部には掲載されず講演要旨部のみとなります.
- 略　歴(講師のみ)　記載形式は特に定めませんが, 専門分野をお書き添えください.
- 許諾依頼　上司等に対して, 講師(または司会)の派遣依頼書が必要な場合は, 管理画面にご入力の上,ご自身でダウンロードをしてご利用ください.

【抄録アップロード画面での登録】(講師のみ)

- 講演タイトル(日/英)　文字数: 日本語52文字以内, 英語30ワード以内
- 講演要旨本文　文字数:400字程度(タイトル・氏名は含まない)
  Word形式のファイル(拡張子:.docx)をアップロードしてください.
- ご講演に関する確認事項について　同封の資料をご確認のうえ, 必ずご回答ください.

＊ASCOSO登録関するお問い合わせ先: Email: jsrt@info.email.ne.jp

学術大会運用データ管理システムASCOSOの利用方法

① 下記のURLにアクセスし，ログインします．

https://service.jsrt.or.jp/psm/



ログイン用アドレスとパスワードは，依頼メールに記載しています．すでに日本放射線技術学会の会員管理システム（RacNe）に登録がお済みの方は，登録済みのID（メールアドレス）とパスワードでログインしてください．

② ログイン後，「第83回総会学術大会」を選択してください．

③ トップメニューから「個人情報管理」を選択して個人情報の入力（または確認）をしてください．

④ 氏名と勤務先の英語表記も必ずご入力ください．

④ 略歴は，講師の場合，必ずご入力ください．
メール送付をご希望の場合は，メール送付とご入力のうえ，事務局まで送付してください．

⑤ 上司等への許諾依頼書が必要な場合は，個人情報管理画面の下にある「上司等への許諾依頼」の欄に必要事項をすべて入力してください．

⑥ すべての入力が終わりましたら，一番下の「以上の内容で相違ありません」のところにチェックを入れて，「保存」のボタンを押して個人情報の入力を完了してください．
完了後、各種依頼状が可能になりますので，必要に応じて，各自でダウンロードしてご使用ください．



氏名(英)

勤務先名(英)

ご略歴

許諾依頼状

（次ページに続く）

⑦ 次に講演タイトルの入力，および抄録のアップロードについて説明します．
トップメニューから，まず「講演タイトルの修正」を選択してください．

⑧ 画面にご自身が担当されるプログラムのリストが表示されますので，抄録をアップロードする（講演タイトルを入力する）プログラムを選択してください．



⑨ 抄録アップロード画面では，講演タイトル（日/英）をご入力ください。期限内であれば，何度でも修正が可能です．

⑩ 抄録はワードで作成したファイルをアップロードしてください．

⑪ 事前確認事項について，
同封の「講演に関する事前確認事項」をご確認のうえ，ご回答ください．

⑫ すべての入力が終わりましたら，一番下の「保存」のボタンを押して入力を完了してください．



なお，「保存」ボタンの下には，個人情報管理で入力したデータが反映されていますので，内容に間違いがあれば，もう一度，個人情報管理に戻って修正してください．